

Hinweise zum Anfertigen und zur Rückgabe der Protokolle

Anfertigen der Protokolle:

- Das Deckblatt könnt ihr hier runterladen: www.fs-jura.com (Rubrik Examenskandidaten)
- Verwendet möglichst keine extravaganten Formatierungen, wie z.B. veränderter Seitenrand, spezielle Einzüge,...; lasst einfach alles beim Standard
- Automatische Gliederungen sollten nur ausnahmsweise verwendet werden. Macht lieber ein paar Absätze mehr rein. Ob es jetzt 2 oder 3 Seiten sind, ist egal.
- Generiert keine Gliederung mit Hilfe von Einschüben oder Leerzeichen
- Hinweis für die Benutzer von open-office: Versichert euch, dass ihr beim Speichern die Windows XP-Formatierung benutzt. Sonst hat Microsoft Word u.U. Probleme die Datei zu öffnen.
- Wir behalten uns vor, grob verunstaltete Protokolle zurückzuweisen.
- Falls wir Plagiate feststellen sollten, bekommen die jeweiligen Anfertiger ihr Geld **nicht** zurück, selbst wenn sie ein neues Protokoll anfertigen sollten.

Rückgabe der Protokolle:

- Wir nehmen die Protokolle **nur noch in digitaler Form** an. Gebt sie uns am besten als .doc-Dateien, weil wir die besser verarbeiten können. .pdf-Dateien sind aber auch in Ordnung.
- Die angefertigten Protokolle können traditionell bis zum **Tag der Examensfeier** abgegeben werden. Bitte beachtet diese Frist!
- Um uns die Protokolle zu schicken, füllt das Upload-Formular auf unserer Homepage (www.fs-jura.com Rubrik Examenskandidaten) bitte vollständig aus. Das ist die bequemste Methode für euch und für uns.
- Wer möchte, kann aber auch gerne seine Protokolle auf einem USB-Stick oder auf CD bei uns vorbeibringen oder uns eine Mail schicken.
- Vergesst nicht bei der Abgabe (persönlich oder Protokoll) eure **Kontodaten** mit anzugeben; ihr bekommt eure 20 € nämlich überwiesen.
- Wenn ihr Verbesserungsvorschläge habt, lasst es uns wissen.