

Hinweise zum Anfertigen und zur Rückgabe der Protokolle

Anfertigen der Protokolle:

- Das Deckblatt könnt ihr hier runterladen: www.fs-jura.com (Rubrik Examenskandidaten)
- Verwendet möglichst keine extravaganten Formatierungen, wie z.B. veränderter Seitenrand, spezielle Einzüge, etc. Lasst einfach alles beim Standard.
- Automatische Gliederungen sollten nur ausnahmsweise verwendet werden. Macht lieber ein paar Absätze mehr rein. Ob es jetzt 2 oder 3 Seiten sind, ist völlig egal.
- Generiert keine Gliederung mit Hilfe von Einschüben oder Leerzeichen
- Hinweis für die Benutzer von OpenOffice: Versichert euch, dass ihr beim Speichern die Windows Formatierung benutzt. Sonst hat Microsoft Word u.U. Probleme die Datei zu öffnen.
- Wir behalten uns vor, grob verunstaltete und wertlose Protokolle zurückzuweisen.
- Falls wir Plagiate feststellen sollten, bekommen die jeweiligen Verfasser ihr Geld nicht zurück, selbst wenn sie ein neues Protokoll anfertigen sollten.

Übermittlung der Protokolle an uns:

- Wir nehmen die Protokolle nur noch in digitaler Form an. Am besten geeignet sind .doc- und .docx-Dateien, weil wir die am bequemsten verarbeiten können. **.pdf-Dateien sind werden NICHT akzeptiert.**
- Die angefertigten Protokolle können traditionell bis zum Tag der Examensfeier abgegeben werden. Bitte beachtet diese **Frist!**
- Um uns die Protokolle zu schicken, füllt das Upload-Formular auf unserer Homepage (www.fs-jura.com Rubrik Examenskandidaten) bitte vollständig aus. Das ist die bequemste Methode für euch und für uns. Eine andere Form der Übermittlung wird nur in Sonderfällen gewertet.
- Wenn ihr Verbesserungsvorschläge habt, lasst sie uns bitte wissen.